

求人に関するご応募は以下の応募フォームからお願いします。

求人応募フォーム

応募フォームを利用しない場合は、電話にて採用担当まで必ず連絡の上、履歴書をご送付ください。

連絡先：04-7171-2123（採用担当）

履歴書送付先：〒277-0062 千葉県柏市光ヶ丘団地2-3 聖光ヶ丘病院 採用担当 行

応募頂いた方には採用担当より別途ご連絡いたします。

■ 医師 求人内容

資格： 医師免許取得後5年以上経験がある方

雇用形態：常勤医

求人内容：一般内科 消化器内科 当院外来診療、病棟管理、協力施設等の往診診療（オンコールなし）

給与： 希望、経験、専門医等の資格を考慮のうえ、面談により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：8時30分～17時00分（週4日～応相談）

休暇： 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日（日曜・祝日を含む） 研修日応相談

■ 薬剤師 求人内容

資格： 薬剤師免許（新卒可）

雇用形態：正社員（正職員）

求人内容：院内薬剤業務

給与： 年齢、経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：8時30分～17時00分

休暇： 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日（日曜・祝日を含む）

■ 言語聴覚士(ST) 求人内容

資格： 言語聴覚士(ST)

雇用形態：正社員（正職員）

求人内容：診療部 リハビリテーション課 勤務

給与： 年齢、経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：8時30分～17時00分

休暇： 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日

■正看護師 求人内容

資格： 正看護師免許

雇用形態：正社員（正職員）※夜勤必須

求人内容：病棟業務

給与： 年齢、経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：8時30分～17時00分/夜勤 16時30分～9時00分

休暇： 年未年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日（日曜・祝日を含む）

■看護助手 求人内容

資格： 特になし 但し介護福祉士資格のある方は手当て支給

雇用形態：正社員（正職員）

求人内容：病棟助手業務（看護補助業務、介護業務） 夜勤：回数相談可

給与： 年齢、経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：8時30分～17時00分/夜勤 16時30分～9時00分

休暇： 年未年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日

■看護助手（夜勤専従） 求人内容

資格： ①介護福祉士、介護職員実務者研修、介護職員初任者研修、介護職員基礎研修、ホームヘルパー1・2級のいずれの資格をお持ちの方尚可 ②無資格の場合は、病院または介護施設等で看護助手または介護職経験1年以上、且つ夜勤経験のある方 ※ワークの歓迎

雇用形態：非常勤

求人内容：一般病棟または療養病棟での看護補助業務 ※食事介助、排泄介助、就寝・起床の介助、口腔ケア等、その他付随する業務全般

給与： 16,000円/回

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：16時30分～翌9時00分（休憩2時間）

休暇： シフトによる

■看護部（入浴介助） 求人内容

資格： 特になし

雇用形態：非常勤

求人内容：入院患者様の入浴介助業務

給与： 時給/1200円

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：月・火・木・金の週4日（祝日の場合も出勤）

休暇： 有給休暇

■事務職員（管理部門系） 求人内容

応募の際は上記応募フォームで「希望職種：事務職」を選択し、職務経歴のコメント欄の一番上に「管理部門系希望」とご記入ください。

資格： 専門学校卒以上（病院における総務人事・経理・用度・施設管理等の経験あれば尚可）

雇用形態：常勤（正職員）

業務内容：総務人事、経理、用度、施設管理等、その他付随する業務全般

給与： 経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：平日 8時30分～17時00分 土曜日 8時30分～12時30分 ※男性職員は当直あり

休暇： 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日（日曜・祝日を含む）

■事務職員（医事課） 求人内容

応募の際は上記応募フォームで「希望職種：事務職」を選択し、職務経歴のコメント欄の一番上に「医療事務希望」とご記入ください。

資格： 不問

雇用形態：非常勤

業務内容：受付、会計、電話対応、カルテ搬送業務、その他付随する業務全般

給与： （時給）950円～1,100円。経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：平日 8時30分～17時00分 土曜日 8時30分～12時30分

休暇： 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日（日曜・祝日を含む）

■事務部（地域医療連携課） 求人内容

応募の際は上記応募フォームで「希望職種：事務職」を選択し、職務経歴のコメント欄の一番上に「地域医療連携課希望」とご記入ください。

資格： 社会福祉士、無資格の場合は病院でのMSW経験3年以上あれば可

雇用形態：常勤（正職員）

求人内容：地域医療機関・施設との調整業務 相談業務全般 情報提供書の管理 緊急受診依頼の対応・調整、その他付随する業務全般

給与： 経験、能力を考慮のうえ、規定により決定します。

手当等：通勤手当支給、各種社会保険完備

勤務時間：平日 8時30分～17時00分 土曜日 8時30分～12時30分 ※男性職員は当直あり

休暇： 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 月間休日9日（日曜・祝日を含む）

